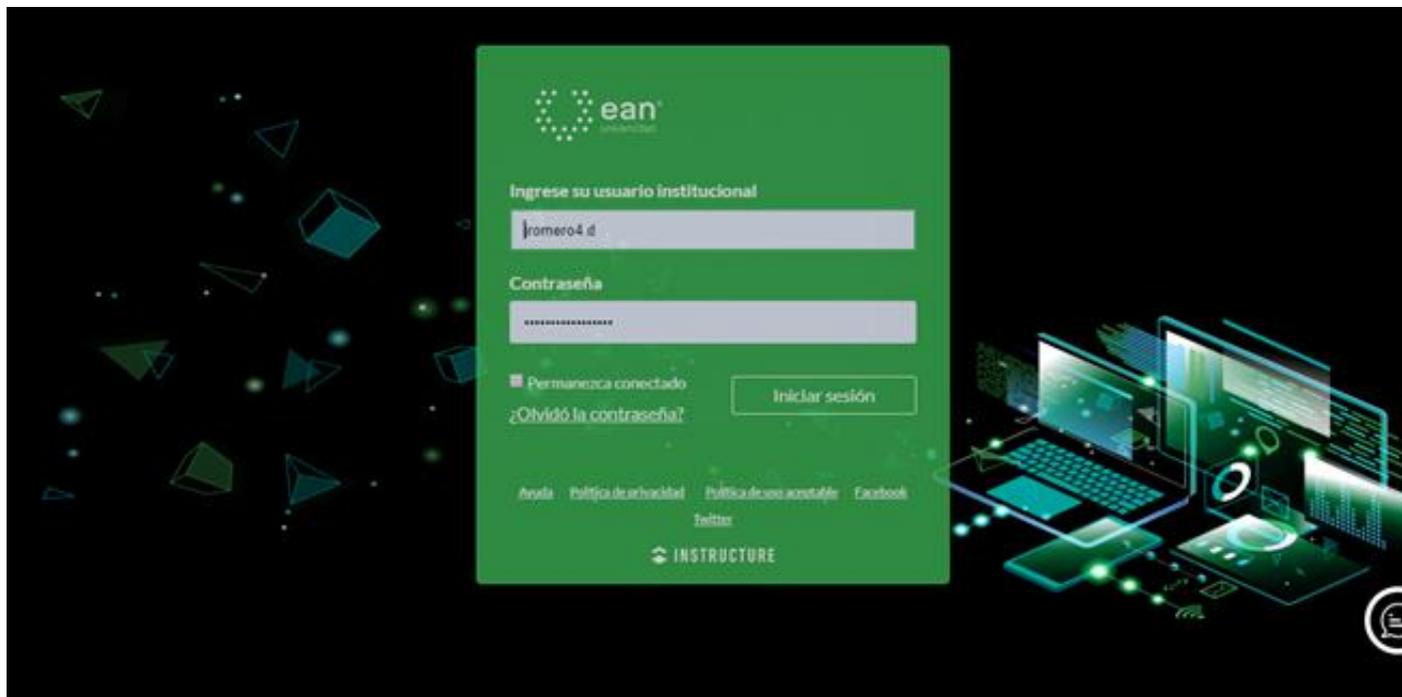




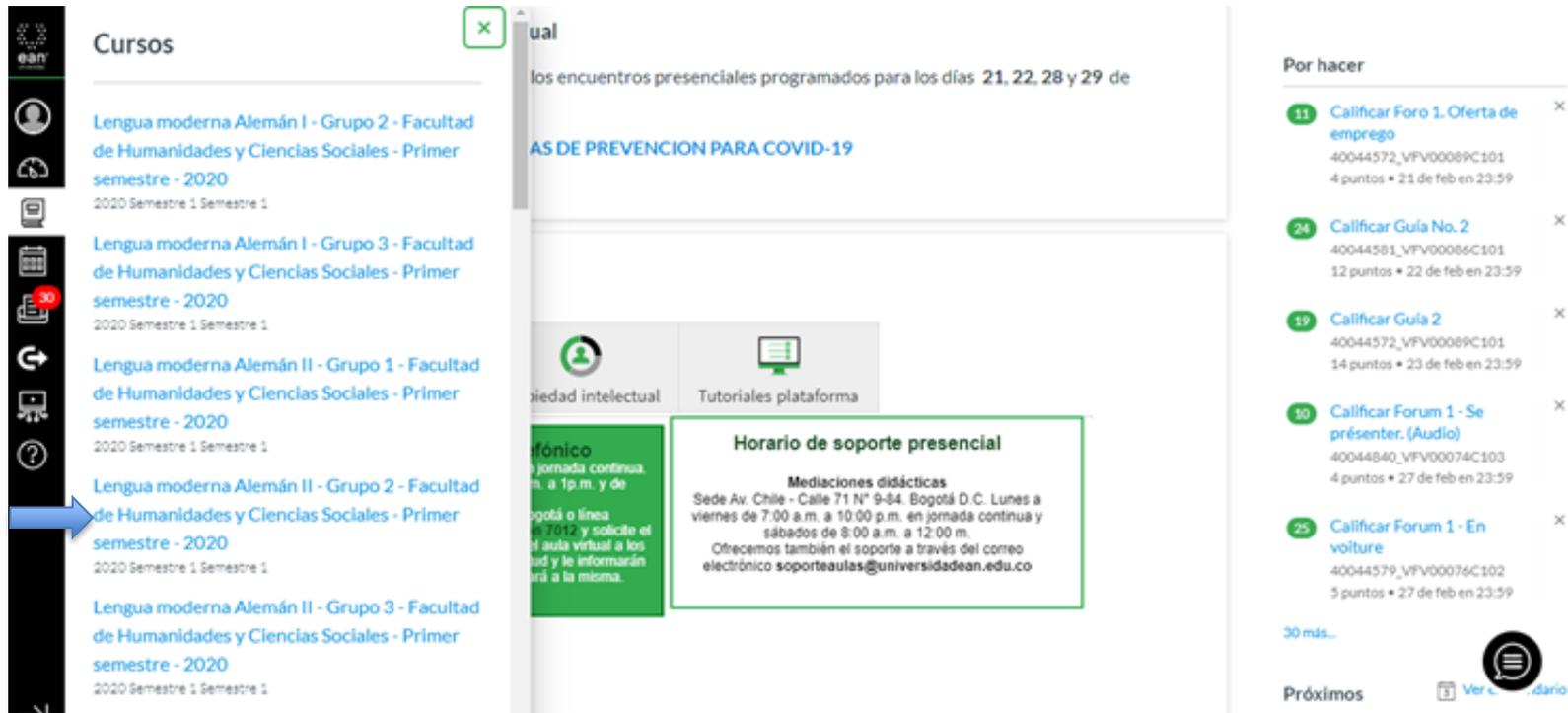
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Instructivo exámenes para las clases Presenciales Asistidas por Tecnología (PAT)

Ingrese a la plataforma Canvas con sus credenciales institucionales



En la plataforma seleccione el curso correspondiente a su clase Presencial Asistida por Tecnología.



The screenshot displays the 'Cursos' section of a university platform. A blue arrow points to the fifth course in the list: 'Lengua moderna Alemán II - Grupo 2 - Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales - Primer semestre - 2020'. A green box highlights a 'Virtual' button at the top of the course details. Below this, a 'Horario de soporte presencial' (In-person support schedule) is shown, detailing didactic mediations and contact information. On the right, a 'Por hacer' (To do) list contains five tasks related to forum and guide evaluations. A 'Próximos' (Next) section is partially visible at the bottom.

Cursos

- Lengua moderna Alemán I - Grupo 2 - Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales - Primer semestre - 2020
- Lengua moderna Alemán I - Grupo 3 - Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales - Primer semestre - 2020
- Lengua moderna Alemán II - Grupo 1 - Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales - Primer semestre - 2020
- Lengua moderna Alemán II - Grupo 2 - Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales - Primer semestre - 2020**
- Lengua moderna Alemán II - Grupo 3 - Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales - Primer semestre - 2020

Virtual

los encuentros presenciales programados para los días 21, 22, 28 y 29 de

AS DE PREVENCIÓN PARA COVID-19

Mediación intelectual | Tutoriales plataforma

Horario de soporte presencial

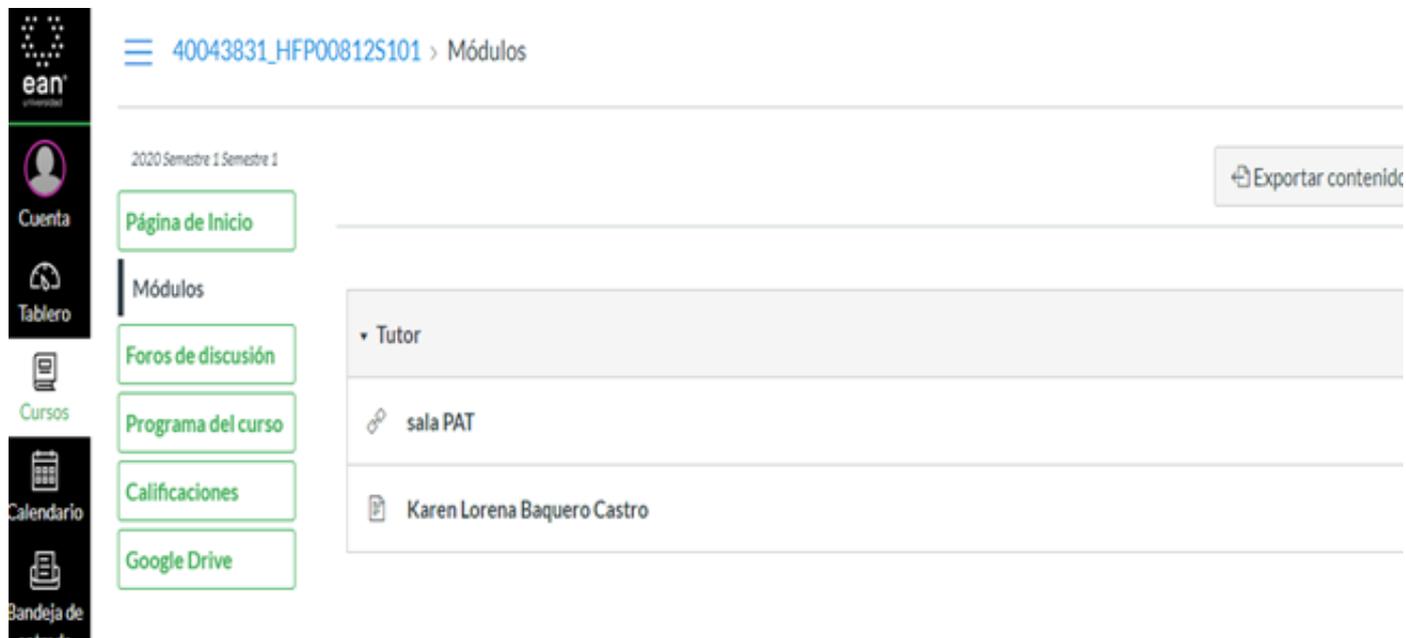
Mediaciones didácticas
Sede Av. Chile - Calle 71 N° 9-84. Bogotá D.C. Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 p.m. en jornada continua y sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.
Ofrecemos también el soporte a través del correo electrónico soporteaulas@universidadean.edu.co

Por hacer

- 11 Calificar Foro 1. Oferta de empleo
- 24 Calificar Guía No. 2
- 19 Calificar Guía 2
- 10 Calificar Forum 1 - Se presenter. (Audio)
- 25 Calificar Forum 1 - En voiture

Próximos

Seleccione la opción módulos.



The screenshot shows the user interface of the ean university system. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', and 'Bandeja de entrada'. The main content area displays the course ID '40043831_HFP00812S101' and the title 'Módulos'. Below this, it indicates '2020 Semestre 1 Semestre 1'. A list of navigation options is shown: 'Página de Inicio', 'Módulos' (which is highlighted with a vertical bar), 'Foros de discusión', 'Programa del curso', 'Calificaciones', and 'Google Drive'. On the right side of the main content area, there is a button labeled 'Exportar contenido'. The main content area itself contains a list of items under the heading 'Tutor': 'sala PAT' and 'Karen Lorena Baquero Castro'.

ean[®]
universidad

40043831_HFP00812S101 > Módulos

2020 Semestre 1 Semestre 1

Exportar contenido

Cuenta

Tablero

Cursos

Calendario

Bandeja de entrada

Página de Inicio

Módulos

Foros de discusión

Programa del curso

Calificaciones

Google Drive

▼ Tutor

sala PAT

Karen Lorena Baquero Castro

Seleccione la opción +Módulo .

40043831_HFP00812S101 > Módulos



2020 Semestre 1 Semestre 1

Ver progreso

Exportar contenido del curso

+ Módulo



Página de Inicio

Anuncios

Módulos

Foros de discusión

Evaluaciones

Programa del curso

Calificaciones

Google Drive

Archivos

Personas

Páginas

• Tutor



Karen Lorena Baquero Castro



sala PAT



• Contenido



Lengua Moderna Alemán II

0 pts



En la casilla nombre del módulo ingrese examen segundo corte y hacer clic en agregar módulo.

The screenshot shows a web interface for course management. A modal dialog box titled "Agregar módulo" is open in the center. The dialog has a close button (x) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field containing the text "examen segundo corte". Below the input field, there is a checkbox labeled "Bloquear hasta" which is currently unchecked. Underneath, there is a section titled "Prerrequisitos" with a blue link that says "+ Agregar prerrequisito". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Agregar módulo". The background of the interface is dimmed, showing a course page for "40043831_HFP00812S101" with a sidebar on the left containing navigation options like "Página de Inicio", "Anuncios", "Módulos", "Foros de discusión", "Evaluaciones", "Programa del curso", "Calificaciones", "Google Drive", "Archivos", "Personas", and "Páginas".

Active la publicación del módulo que acaba de crear haciendo clic en el círculo.

The screenshot displays the course management interface for '2020 Semestre 1 Semestre 1'. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'Inicio', 'Anuncios', 'Módulos', 'Foros de discusión', 'Evaluaciones', 'Programa del curso', 'Calificaciones', 'Google Drive', 'Archivos', 'Personas', 'Páginas', 'Conferencias', and 'Colaboraciones'. The main content area shows a list of modules with the following items:

- Tutor**: Includes a sub-item 'Karen Lorena Baquero Castro'.
- Sala PAT**: Includes a sub-item 'sala PAT'.
- examen segundo corte**: A blue arrow points to a green status circle next to this item.
- Contenido**: Partially visible at the bottom.

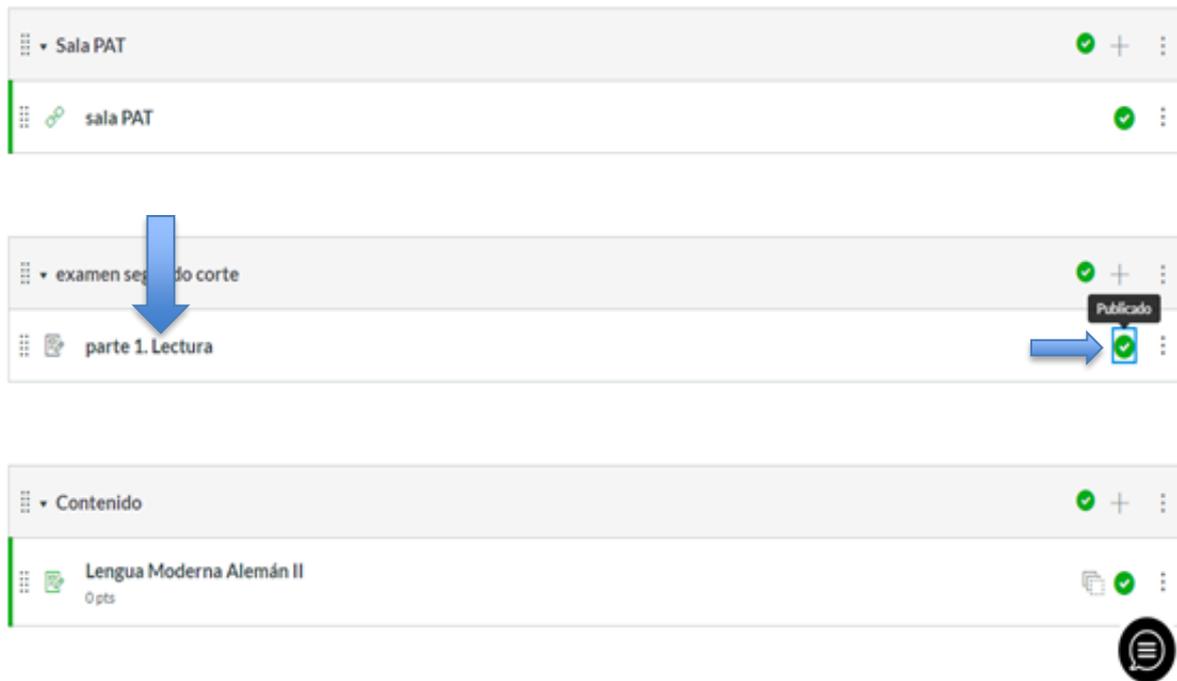
At the top right of the main area, there are three buttons: 'Ver progreso', 'Exportar contenido del curso', and '+ Módulo'. A circular menu icon is located at the bottom right of the interface.

Seleccione el símbolo + para agregar cada parte del examen. Elija la opción tareas / nueva tarea. En la casilla nombre de la tarea deben colocar la parte del examen que están subiendo, si el examen está conformado por diferentes competencias. Por último, hacer clic en agregar ítem

The screenshot shows a dialog box titled "Agregar ítem a examen segundo corte" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is set to "Agregar Tarea" and is associated with "al examen segundo corte". Below this, there is a prompt: "Seleccione la tarea que desea asociar con este módulo o agregue una tarea seleccionando 'Tarea nueva'." A scrollable list of tasks is displayed, including "Centro de calificaciones" with sub-items "Actividad No. 2", "Actividad No. 3", "Actividad No. 4", and "Actividad No.1", and "Contenido" with sub-items "1. parte lectura" and "Lengua Moderna Alemán II". The "Nombre de la tarea:" field is filled with "parte 1. Lectura". The "Colocación de sangría:" dropdown menu is set to "No colocar sangría". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Agregar ítem".

Active la visibilidad del ítem, luego haga clic en el nombre

- Programa del curso
- Calificaciones
- Google Drive
- Archivos
- Personas
- Páginas
- Conferencias
- Colaboraciones
- Tareas
- Competencias
- Configuraciones

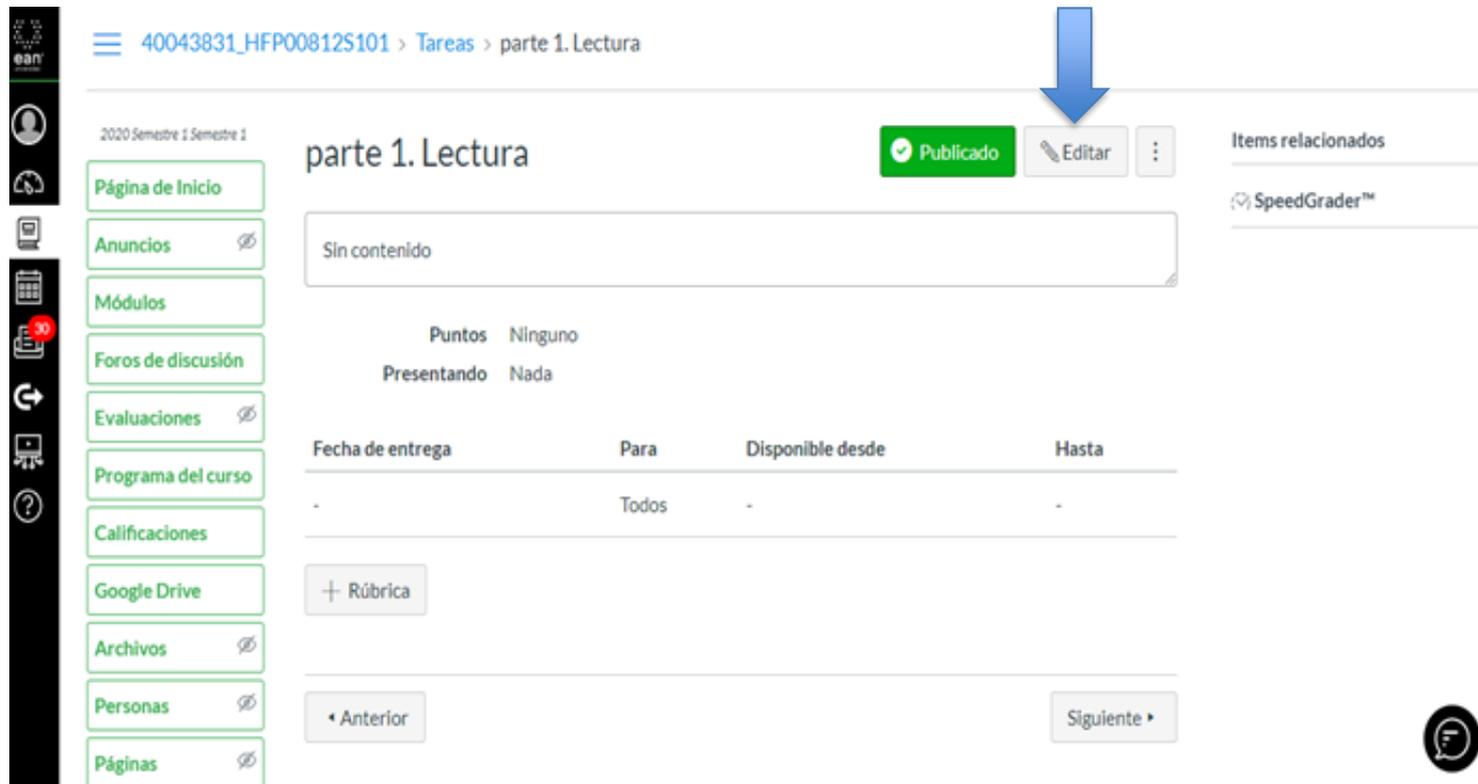


The screenshot displays a course management interface with a list of items. The items are organized into sections:

- Sala PAT**: Contains one item, 'sala PAT', which is marked as published (green checkmark).
- examen segundo corte**: Contains one item, 'parte 1. Lectura', which is marked as published (green checkmark). A blue arrow points to this item, and another blue arrow points to the 'Publicado' status icon.
- Contenido**: Contains one item, 'Lengua Moderna Alemán II', which is marked as published (green checkmark).

The interface includes a sidebar on the left with navigation options and a top bar with a search icon and a notification icon.

Seleccione la opción editar



40043831_HFP00812S101 > Tareas > parte 1. Lectura

2020 Semestre 1 Semestre 1

parte 1. Lectura

Publicado Editar

Sin contenido

Puntos Ninguno
Presentando Nada

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
-	Todos	-	-

+ Rúbrica

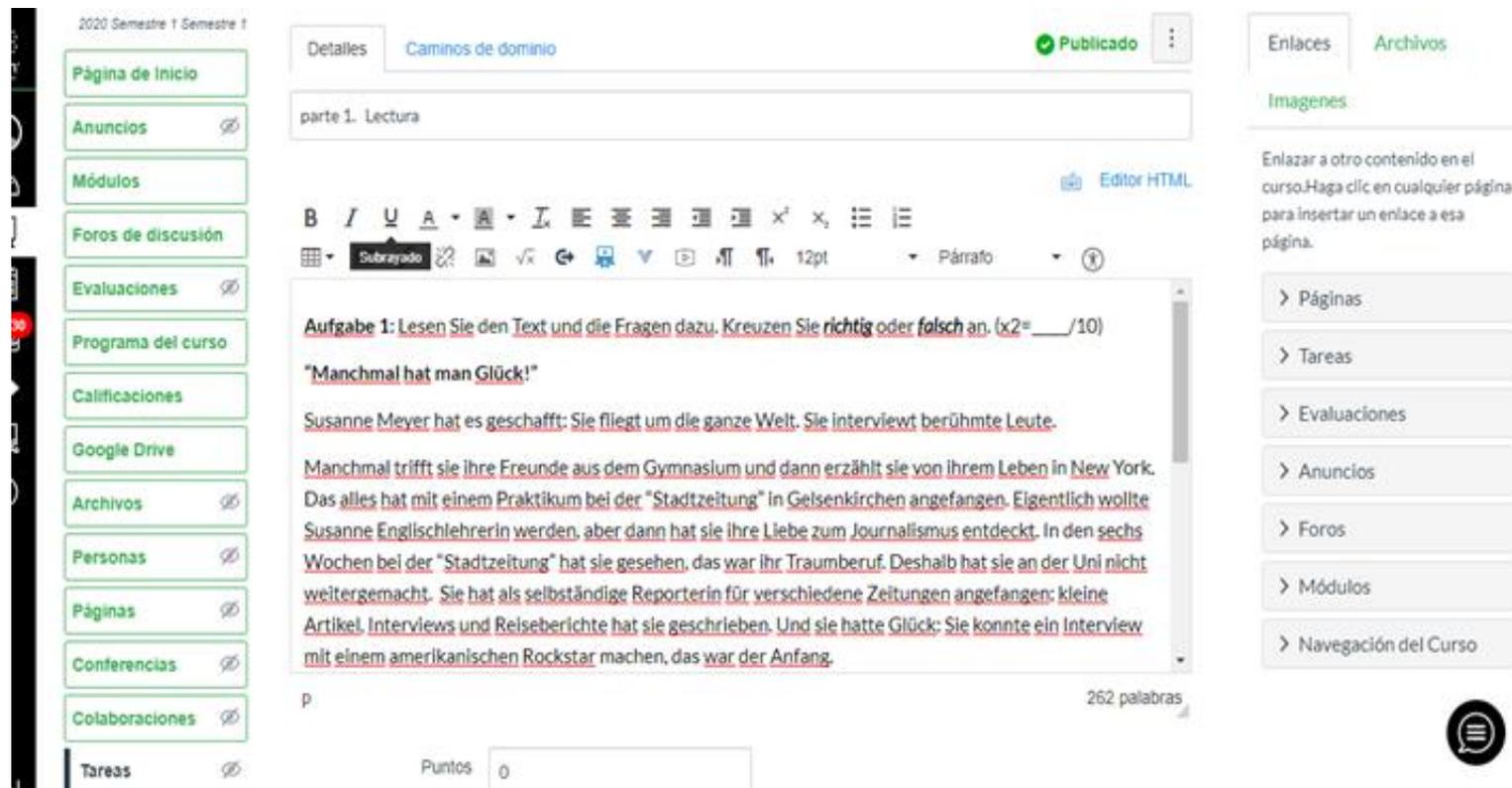
Anterior Siguiete

Items relacionados

SpeedGrader™

ean universidad

En el editor de texto ingrese la instrucción de la parte del examen que quiere evaluar o el examen completo



2020 Semestre 1 Semestre 1

Página de inicio

Anuncios

Módulos

Foros de discusión

Evaluaciones

Programa del curso

Calificaciones

Google Drive

Archivos

Personas

Páginas

Conferencias

Colaboraciones

Tareas

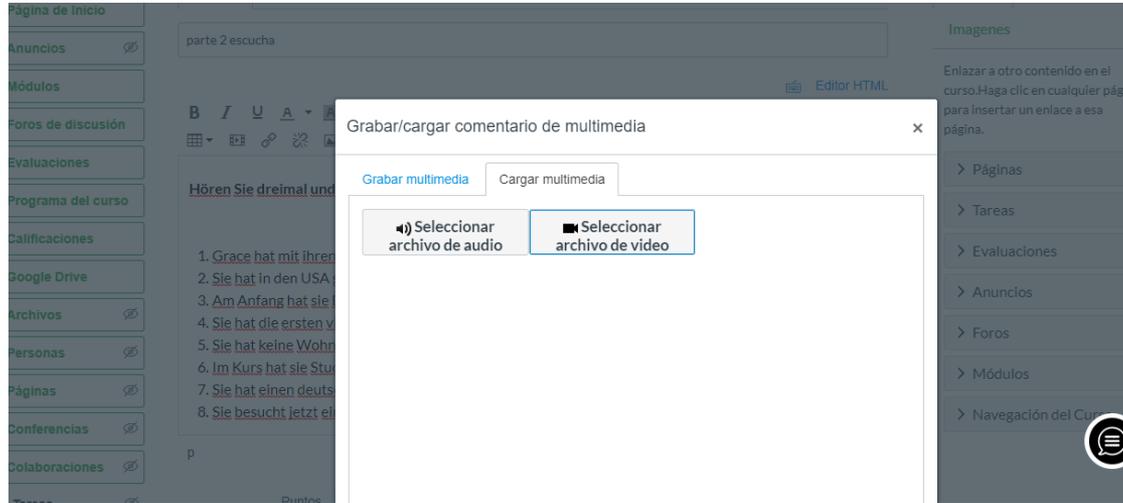
Detalles **Caminos de dominio** Publicado

parte 1. Lectura

Editor HTML

B *I* U **A**                                      

Si la pregunta requiere archivo de audio, en el editor de texto elija la opción grabar cargar / medios – cargar multimedia – seleccionar archivo de audio y seleccione el archivo de audio de su computador.



Configure las opciones de puntaje según su criterio

- Conferencias
- Colaboraciones
- Tareas**
- Competencias
- Configuraciones

262 palabras

Puntos

Grupo de tareas

Mostrar calificación como

No cuente esta tarea para la calificación final

Tipo de entrega

Tarea de grupo Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

En tipo de entrega seleccione en línea y luego la opción más adecuada a su examen

No cuente esta tarea para la calificación final

Tipo de entrega

En línea ▼

Opciones de entrada en línea

Entrada de texto

URL del sitio web

Grabaciones de multimedia

Cargas de archivos

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Configure la fecha de disponibilidad y el tiempo para el desarrollo de cada parte o del examen completo y haga clic en guardar

Calificación moderada

Calificación moderada

Permitir que el moderador revise varias calificaciones independientes para entregas seleccionadas.

Asignar

Asignar a

Todos X

Fecha de entrega

13 de mar 7:30

vie 13 de mar de 2020 7:30

Disponible desde

13 de mar 7:00

vie 13 de mar de 2020 7:00

Hasta

13 de mar 7:30

vie 13 de mar de 2020 7:30

+ Agregar

Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado

Cancelar

Guardar

El estudiante debe seleccionar la opción entregar tarea para resolver el examen o la parte del examen que se está evaluando. Para enviar la respuesta el estudiante debe volver a hacer clic en entregar tarea

- Foros de discusión
- Evaluaciones
- Programa del curso
- Calificaciones
- Google Drive

Presentando un cuadro de entrada de texto

Hören Sie dreimal und kreuzen Sie an: Richtig oder Falsch?



[Minimizar contenido incrustado](#)

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Grace hat mit ihren Eltern Deutsch gesprochen | R | F |
| 2. Sie hat in den USA studiert | R | F |
| 3. Am Anfang hat sie Deutsch im Internet gelernt | R | F |
| 4. Sie hat die ersten vier Monate bei ihrer Tante gewohnt | R | F |
| 5. Sie hat keine Wohnung in Deutschland gefunden | R | F |
| 6. Im Kurs hat sie Studenten aus der ganzen Welt kennengelernt | R | F |
| 7. Sie hat einen deutschen Freund | R | F |
| 8. Sie besucht jetzt einen Deutschkurs | R | F |

Entrada de texto

Copie y pegue o escriba su entrega aquí.

EditorHTML



- | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. <u>Grace hat mit ihren Eltern Deutsch gesprochen</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. <u>Sie hat in den USA studiert</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. <u>Am Anfang hat sie Deutsch im Internet gelernt</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. <u>Sie hat die ersten vier Monate bei ihrer Tante gewohnt</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. <u>Sie hat keine Wohnung in Deutschland gefunden</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. <u>Im Kurs hat sie Studenten aus der ganzen Welt kennengelernt</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. <u>Sie hat einen deutschen Freund</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. <u>Sie besucht jetzt einen Deutschkurs</u> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ol » li » strong

74 palabras

Comentarios...

Cancelar

Entregar tarea



- **Es muy importante informar al estudiante que el examen o cada parte del examen tiene un limite de tiempo. Al terminarse el lapso de tiempo de la configuración, se cierra la plataforma y el estudiante no puede entregar la tarea.**
- Debe repetir estos pasos por cada competencia que desea evaluar.

La siguiente información permitirá profundizar en el manejo de la plataforma.

Revisión general de la plataforma: <https://bit.ly/3aWhUxt>

Ingreso a mensajería interna, envío de mensajes y acceso a tutorías: https://youtu.be/3O9Ppr_Xxck

Envío de actividades: <https://youtu.be/-F8wysoJs5Y>

Guía EAN en PDF para usuarios de Canvas: <https://bit.ly/2OcMuZL>

Cisco Webex para Estudiantes: <https://bit.ly/2RVe4M4>

Para mayor información: 5936464, Ext: Principal - 7012

CVILLOTA@UNIVERSIDADEAN.EDU.CO

DAAYALA@UNIVERSIDADEAN.EDU.C

NAIRAY.HERNANDEZ@UNIVERSIDADEAN.EDU.CO

AVELASQUEZC@UNIVERSIDADEAN.EDU.CO

Ext. auxiliaries: 2812, 2140, 2136, 1440



Acreditada en Alta Calidad

Res. n°. 29499 del Mineducación. 29/12/17 vigencia 28/12/21

www.universidadean.edu.co

Centro de contacto en Bogotá: (57-1) 5936161 - (57-1) 5400330 - (57-1) 6398910
Línea gratuita nacional 01 8000 93 1000
E-mail: informacion@universidadean.edu.co
Cl. 79 N°. 11 - 45 El Nogal, Bogotá D.C. Colombia, Suramérica
©UNIVERSIDAD EAN | Vigilada Mineducación | SNIES 2812 |
Personería Jurídica Res. n°. 2898 del Minjusticia - 16/05/69



Engineering
Accreditation
Commission

